

**федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр
имени академика Е.Н. Мешалкина»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

(ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России)

П Р И К А З

« 29 » декабря 2018

№ 1098 – об

г. Новосибирск

**Об утверждении плана по проведению
антикоррупционных мероприятий в
ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России на 2019 г.**

В целях исполнения Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции в ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России (далее - Центр)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План по антикоррупционным мероприятиям на 2019 г. (Приложение № 1).
2. Заведующему канцелярией Гринвальд Н.В. ознакомить с настоящим приказом лиц, указанных в листе ознакомления (Приложение № 2) под подпись, с последующим направлением сканированной копии приказа по корпоративной почте.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на руководителя службы безопасности Щетинина М.В.

Директор



А.М. Караськов

УТВЕРЖДЕН

приказом директора ФГБУ «НМИЦ
им. ак. Е.Н. Мешалкина»

Минздрава России

от «29» декабря 2018 г. № 1098-об

ПЛАН

антикоррупционных мероприятий

**в ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России
на 2019 г.**

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	В целях обеспечения исполнения требований Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 30.09.2013) «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 29.06.2018 г. № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы» и Плана Министерства здравоохранения Российской Федерации «По противодействию коррупции на 2018-2020 годы», разработать и утвердить план по антикоррупционным мероприятиям на 2019 г.	декабрь 2018 г.	специалист по антикоррупционным мероприятиям (далее – специалист по АКМ)
1.2.	Проведение профилактических мероприятий, направленных на информирование работниками работодателя, о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, а также доведение порядка рассмотрения таких сообщений, включая созданные общедоступные каналы передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефон доверия, информация на официальном сайте Центра в разделе «Противодействие коррупции»)	в течение года	специалист по АКМ; начальник отдела кадров службы персонала и организационного развития
1.3.	Информирование работников Центра о наличии процедуры информирования работодателя, о ставшей известной работнику информации, о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.)	в течение года	специалист по АКМ; начальник отдела кадров службы персонала и организационного развития
1.4.	Информирование работников Центра о наличии процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	в течение года	специалист по АКМ; начальник отдела кадров службы персонала и организационного развития
1.5.	Мониторинг антикоррупционного законодательства РФ и приведение нормативных документов Центра, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с требованиями федерального законодательства и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	в течение года	специалист по АКМ; начальник отдела кадров службы персонала и организационного развития
1.6.	Информирование, ознакомление работников Центра с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции под подпись	в течение года	специалист по АКМ; начальник учебного отдела

2. Меры по обеспечению противодействия коррупции среди персонала			
2.1.	Обеспечение своевременного предоставления работниками Центра сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за 2018 г., согласно требованиям приказа Минздрава Российской Федерации № 944н от 09.12.2016	апрель, май 2019 г.	специалист по АКМ; начальник отдела кадров службы персонала и организационно-го развития
2.2.	Проведение информационных занятий с персоналом Центра по вопросам, связанным с изменением действующего законодательства РФ в вопросах противодействия коррупции и профилактики коррупционных правонарушений	в течение года	специалист по АКМ; начальник учебного отдела
2.3.	Осуществление мониторинга официального сайта Центра, средств массовой информации, интернет сообщества на предмет публикации материалов с критикой деятельности Центра	ежемесячно	специалист по АКМ; начальник отдела медиапланирования и разработки прикладных информационных систем организационно-клинической службы
3. Меры по обеспечению противодействия коррупции в хозяйственной и финансовой деятельности			
3.1.	Совместно с работниками бухгалтерии проведение инвентаризаций, проверок в составе комиссии с целью выявления нарушений коррупционной направленности в хозяйственно-финансовой деятельности Центра	в течение года	специалист по АКМ; главный бухгалтер
3.2.	Проведение контрольных инвентаризаций касс с целью выявления коррупционных вопросов при расчете пациентов за предоставляемые услуги Центра	ежемесячно	специалист по АКМ; ответственный сотрудник бухгалтерии
3.3.	Проведение служебных проверок по выявлению фактов хищения, порчи имущества Центра, а также проведение профилактических мероприятий, направленных на предотвращение подобного рода ситуаций	в течение года	руководитель службы безопасности; специалист по АКМ
4. Меры по обеспечению прав граждан на доступность к информации о системе здравоохранения в ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России			

4.1.	Использование прямых телефонных линий «горячий телефон» с руководством в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с коррупционными проявлениями	ежемесячно	специалист по АКМ; начальник отдела медиапланирования и разработки прикладных информационных систем организационно-клинической службы
4.2.	Осуществление анализа жалоб и обращений граждан по телефонам «горячей линии» или иным источникам информации по вопросам, связанным с проявлением коррупции	ежемесячно	специалист по АКМ; начальник отдела по работе с пациентами организационно-клинической службы
4.3.	Осуществление проверок по жалобам и обращениям граждан, поступающим через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников Центра	в течение года	специалист по АКМ; начальник отдела по работе с пациентами организационно-клинической службы